

Reglement Adviescommissie Externe Samenwerkingen

Artikel 1 Doel en reikwijdte

1. Dit reglement beschrijft de samenstelling en werkwijze van de Adviescommissie Externe Samenwerkingen (hierna: de commissie) bij de beoordeling van adviesverzoeken over het aangaan of voortzetten van samenwerkingen zoals beschreven in de Code Externe Samenwerkingen (hierna: de Code).
2. De doelstelling van de commissie is het adviseren van College van Bestuur en directieleden over samenwerkingen met een hoog risico die als complex en gevoelig worden ingeschat. De commissie adviseert bij dilemma's, ethische afwegingen en strategische keuzes en draagt zo bij aan een lerende organisatie die haar maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus neemt.

Artikel 2 Samenstelling

1. De commissie is samengesteld uit ten minste vier leden, waaronder een externe voorzitter. De leden worden benoemd door het College van Bestuur voor een periode van drie jaar, waarbij herbenoeming voor een aansluitende periode van drie jaren twee keer mogelijk is. De commissie wordt ondersteund door een secretaris.
2. De directeur Research Policy & Services voorziet in de facilitering en ondersteuning van de commissie.
3. De leden beschikken over:
 - a. expertise op het gebied van juridische zaken, onderzoeksintegriteit, ethiek of duurzame ontwikkeling, en;
 - b. ervaring met het opereren in complexe context, en;
 - c. politieke en maatschappelijke voeling, en;
 - d. een objectieve en neutrale grondhouding, die hen in staat stelt belangen zorgvuldig en evenwichtig af te wegen.
4. Met een benoeming als lid van de commissie zijn onverenigbaar het lidmaatschap van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.
5. Het College van Bestuur kan de benoeming tussentijds beëindigen:
 - a. op verzoek van het betreffende lid;
 - b. indien het lid niet (meer) voldoet aan de benoemingsvereisten;
 - c. wegens disfunctioneren als lid van de commissie.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden

1. De commissie heeft de volgende taken:
 - a. adviseren over complexe casuïstiek: de commissie analyseert en beoordeelt bestaande of voorgenomen externe samenwerkingen met een verhoogd risico.

Ze adviseert of en onder welke voorwaarden een samenwerking verantwoord kan worden aangegaan, voortgezet, opgeschort of beëindigd.

- b. doorontwikkeling van de uitgangspunten en de QuickScan zoals opgenomen in de Code: door ervaring op te doen met concrete casussen en voortschrijdend inzicht toe te passen, draagt de commissie bij aan het actualiseren en verfijnen van het (normatieve) kader.
2. De commissie heeft daarnaast de bevoegdheid te signaleren en agenderen: de commissie kan ongevraagd advies uitbrengen over actuele of gevoelige maatschappelijke onderwerpen die raken aan externe samenwerkingen.
3. Als een lid van de commissie direct of indirect betrokken is bij de (beoogde) samenwerking waarop het adviesverzoek betrekking heeft, verschoont het lid zich.

Artikel 4 Quickscan en adviesverzoek

1. De medewerker die een samenwerking wil aangaan of behouden vult de QuickScan in. Deze geeft een indicatie van het risicoprofiel van een (voorgenomen of bestaande) samenwerking en de benodigde opvolging:
 - a. Groen (nihil risico): samenwerking mogelijk, met inachtneming van de bevoegdheden rondom het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten.
 - b. Oranje (laag tot midden risico): samenwerking bespreken met leidinggevende.
 - c. Rood (hoog risico): samenwerking bespreken met directeur.
2. Bij een hoog risico uitkomst (rood) van de QuickScan weegt de directeur de complexiteit en gevoeligheid van de (beoogde) samenwerking. De directeur informeert de portefeuillehouder binnen het College van Bestuur schriftelijk.
3. Als de directeur de (beoogde) samenwerking wenst aan te gaan of te continueren legt deze de samenwerking, inclusief de ingevulde QuickScan en daarop volgende overwegingen van de directeur, voor aan de commissie.
4. Het College van Bestuur kan te allen tijde een adviesverzoek indienen.
5. Het verzoek kan worden ingediend via adviescommissie.externesamenwerkingen@hr.nl

Artikel 5 Het onderzoek

1. Aan de hand van een door de indiener aangeleverde ingevulde QuickScan onderzoekt de commissie de voorgelegde samenwerking. De commissie hanteert daarbij de uitgangspunten zoals opgenomen in de Code.
2. Het onderzoek van de commissie richt zich op de volgende vier kernvragen:
 - a. Zijn er risicofactoren in de context van het (beoogde) samenwerkingsverband die wijzen op dreigende, ernstige en/of systematische schendingen van ESG-criteria?
 - b. In hoeverre draagt de (beoogde) activiteit bij aan schending van ESG-criteria?
 - c. In hoeverre is de (beoogde) partner direct of indirect betrokken bij schendingen van ESG-criteria?

- d. In hoeverre kan (in het geval van een -beoogde- samenwerkingspartner in het hoger onderwijs) de hoger onderwijsgemeenschap voldoende opereren volgens de bij die gemeenschap behorende waarden/academische vrijheid?
3. De commissie baseert haar onderzoek op gezaghebbende bronnen zoals rapporten van NGO's, (inter-)nationale organisaties, academische publicaties, en adviezen van overheidsinstanties. De commissie doet geen zelfstandig historisch of empirisch onderzoek.
4. De commissie kan in het kader van het onderzoek:
 - a. openbare of vertrouwelijke gesprekken voeren met medewerkers of studenten die relevante standpunten, perspectieven of inzichten met de commissie willen delen.
 - b. andere deskundigen raadplegen om aanvullende inzichten te verkrijgen.

Artikel 6 Het advies

1. De commissie brengt op basis van de casusanalyse een inhoudelijk en gemotiveerd advies uit aan de indiener van het verzoek. Het advies wordt uitgebracht binnen twaalf weken na ontvangst van het verzoek. De commissie kan deze termijn verlengen met twaalf weken. Het College van Bestuur ontvangt een afschrift van het advies.
2. De commissie kan de volgende adviezen geven ten aanzien van de (beoogde) samenwerking:
 - a. het zonder voorwaarden aangaan of voortzetten;
 - b. het onder voorwaarden worden aangegaan of voortzetten;
 - c. het niet aangegaan, (deels) afbouwen of stopzetten.
 - d. de (al dan niet publieke) dialoog aangaan met de (beoogde) partner.
3. Op basis van het advies neemt de indiener (de directeur of het College van Bestuur) een gemotiveerde beslissing over de (beoogde) samenwerking.
4. De commissie kan worden geconsulteerd over mogelijke vervolgacties.
5. Bij nieuwe ontwikkelingen kan de commissie haar advies (on)gevraagd bijstellen.

Artikel 7 Rapportage en verantwoording

1. De commissie legt over haar werkzaamheden verantwoording af aan het College van Bestuur door middel van een jaarlijkse rapportage.
2. De documenten hebben die betrekking hebben op het advies worden door de commissie gearchiveerd. Alle adviezen worden – tenzij zwaarwegende redenen zich daartegen verzetten – gepubliceerd op het intranet.

Artikel 8 Slotbepalingen

Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur op 9 september 2025 en treedt in werking op 1 oktober 2025.