

PROFIELEN

Onafhankelijk nieuws van de Hogeschool Rotterdam

Redactiestatuut



Redactiestatuut Profielen

Profielen is het onafhankelijke journalistieke platform van stichting Hogeschool Rotterdam. Het biedt op regelmatige basis nieuws, informatie, achtergrond en opinie over met name de hogeschool, onderwijs en onderzoek en het studentenleven. Dat doet Profielen op een website, op papier en/of via diverse andere kanalen.

Profielen wordt uitgegeven door de stichting Hogeschool Rotterdam maar is daar in journalistieke zin onafhankelijk van. Profielen dient democratische waarden als vrijheid, gelijkwaardigheid, participatie, transparantie en pluriformiteit. Vanuit deze waarden draagt Profielen op journalistieke wijze bij aan het functioneren van stichting Hogeschool Rotterdam en aan de onderlinge betrokkenheid binnen de hogeschoolgemeenschap.

De redactie doet aan waarheidsvinding en hanteert de algemeen aanvaarde journalistieke principes zoals beschreven in de *Leidraad voor Journalistiek* van de Raad voor de Journalistiek en in de *Global Charter of Ethics for Journalists*. De redactie werkt vanuit beginselen van waarheidsgetrouwheid en nauwgezetheid, onpartijdigheid en fairness, controleerbaarheid en integriteit.

Artikel 1 De uitgever

1. Het College van Bestuur (hierna CvB) van stichting Hogeschool Rotterdam (hierna HR) is uitgever van alle publicaties van Profielen, zowel online als in print. De redactie en het beheer van Profielen zijn door de uitgever neergelegd bij de redactie van Profielen (hierna de redactie). De verantwoordelijkheid voor de organisatie, financiën en personeelszaken van Profielen is neergelegd bij de directeur Concernstaf. Toezicht op het journalistiek handelen van de redactie is neergelegd bij de Redactieraad.
2. De uitgever onderschrijft het redactiestatuut en respecteert en garandeert de onafhankelijke positie van de redactie.
3. De uitgever zorgt voor de exploitatie van Profielen en faciliteert de redactie zowel operationeel als financieel. Het budget is redelijkerwijs voldoende om de redactionele werkzaamheden uit te voeren zoals die zijn beschreven in dit statuut.

Artikel 2 De redactie

De redactie zorgt

1. dat Profielen als onafhankelijk en actueel journalistiek platform fungeert van en voor de hele hogeschoolgemeenschap en dat de redactie daarbij haar eigen, journalistieke afwegingen maakt en die zo nodig toelicht;
2. dat Profielen de meningsvorming over zaken die HR en het hoger onderwijs aangaan bevordert en daarbij als een zo breed mogelijk discussieplatform dient voor de hele hogeschoolgemeenschap;
3. dat Profielen niet de spreekbuis is van één of meer geledingen binnen de hogeschoolgemeenschap;
4. dat de hogeschoolgemeenschap met de publicaties van Profielen wordt geïnformeerd over gebeurtenissen en ontwikkelingen die de redactie nieuwswaardig en relevant acht;
5. dat Profielen publiek toegankelijk is, zodat zowel de hogeschoolgemeenschap als anderen/externen Profielen kunnen raadplegen;
6. dat berichtgeving en vrije nieuwsgaring geschieden volgens de journalistieke principes zoals beschreven in de *Leidraad voor Journalistiek* van de Raad voor de Journalistiek en in de *Global Charter of Ethics for Journalists* van de International Federation of Journalists.

Artikel 3 Samenstelling en taken van de redactie

1. De redactie bestaat uit een hoofdredacteur, eindredacteur en meerdere redactieleden in loondienst en kan daarnaast worden aangevuld met columnisten/bloggers, (student)verslaggevers, stagiairs en freelance medewerkers.
2. **De hoofdredacteur**
 - a. is belast met de dagelijkse gang van zaken en de algemene leiding van de redactie en stelt in overleg met de redactie de redactionele agenda vast;
 - b. bewaakt de journalistieke koers, de journalistieke kwaliteit en de journalistieke onafhankelijkheid van Profielen en legt hierover verantwoording af aan de Redactieraad;
 - c. is eindverantwoordelijke voor de inhoud van Profielen en is hierop voor de binnen- en buitenwereld aanspreekbaar;
 - d. besluit wat er gepubliceerd wordt op de verschillende kanalen van Profielen;
 - e. woont met adviserende stem de vergaderingen van de Redactieraad bij;
 - f. is als documentbeheerder van dit statuut belast met het actueel houden van dit statuut en initieert, na overleg met de Redactieraad, eventuele wijzigingen;
 - g. draagt als functioneel leidinggevende nieuwe redactieleden ter benoeming voor aan de directeur Concernstaf, draagt zorg voor de professionele ontwikkeling van redactieleden en beoordeelt hun functioneren;
 - h. bewaakt als budgetverantwoordelijke de (financiële) continuïteit van Profielen en legt hierover verantwoording af aan de directeur Concernstaf.
3. **De eindredacteur** doet voorstellen voor de koers en inhoud van Profielen, bevordert de journalistieke kwaliteit en onafhankelijkheid, schrijft en bewerkt artikelen, bewaakt de planning, begeleidt de professionele ontwikkeling van redacteurs en andere medewerkers en vervangt de hoofdredacteur bij afwezigheid.
4. **De redactieleden** doen voorstellen voor koers en inhoud van Profielen, schrijven en bewerken artikel en, achtergrondverhalen, reportages en bijdragen voor rubrieken en bewaken het beginsel dat alle geledingen van de hogeschoolgemeenschap belicht worden.
5. De hoofdredacteur wordt benoemd door de directeur Concernstaf na een voordracht door een benoemingsadviescommissie bestaande uit vijf personen (een lid uit het CvB, een lid uit de Redactieraad, een lid uit de Centrale Medezeggenschapsraad, een lid van de redactie en de directeur Concernstaf).
6. Het ontslag van de hoofdredacteur, anders dan op eigen verzoek, gebeurt met instemming van de Redactieraad en met inachtneming van geldende arbeidsrechtelijke regels.
7. Redactieleden met een dienstverband worden benoemd door de directeur Concernstaf op voordracht van de hoofdredacteur. Lidmaatschap van de redactie kan alleen eindigen op eigen verzoek of met instemming van de hoofdredacteur.

Artikel 4 De Redactieraad

1. De Redactieraad is belast met het toezicht op de uitvoering van de in dit statuut vastgelegde journalistieke uitgangspunten.
2. De Redactieraad kan de redactie te allen tijde gevraagd en ongevraagd advies geven over redactionele beslissingen. De Redactieraad toetst berichtgeving alleen achteraf, na publicatie.
3. De Redactieraad borgt de onafhankelijkheid van Profielen en faciliteert het overleg tussen de uitgever en de redactie.
4. De Redactieraad fungeert als klankbord voor de hoofdredacteur.
5. De redactie en uitgever stellen gezamenlijke werkafspraken op, die door de Redactieraad worden getoetst aan het statuut en geaccordeerd.
6. De Redactieraad vergadert minimaal één keer per jaar met de redactie en minimaal één keer per jaar met alleen de hoofdredacteur. De hoofdredacteur neemt met een adviserende stem deel aan alle vergaderingen van de Redactieraad en zorgt voor de ambtelijke ondersteuning en verslaglegging.
7. De Redactieraad (of een afvaardiging daarvan) heeft zo vaak als nodig, maar minimaal eens per jaar, overleg met de uitgever van Profielen.
8. De Redactieraad bestaat uit minimaal zeven en maximaal negen leden. Daaronder zijn begrepen minimaal vier en maximaal zes personeelsleden uit diverse geledingen van HR (afkomstig uit zowel onderwijs als onderzoek), twee studentleden en minimaal twee externe journalistiek deskundigen. De leden van de Redactieraad kiezen een van de externe deskundigen tot hun voorzitter.
9. De leden van de Redactieraad worden benoemd door het CvB op voordracht van de overige leden van de Redactieraad en in overleg met de hoofdredacteur. Zij worden benoemd voor een periode van drie jaar en kunnen daarna tweemaal worden herbenoemd voor dezelfde periode.
10. De voorzitter van de Centrale Medezeggenschapsraad, de leden van het CvB, de secretarissen van het CvB, de directeurs van HR en de medewerkers van Concernstaf kunnen geen lid zijn van de Redactieraad.

Artikel 5 Brongebruik en archief

1. De redactie heeft tot taak informatie te verwerven, te verwerken en te publiceren. Zij krijgt daartoe van HR binnen een redelijke termijn (in ieder geval binnen vier weken) toegang tot alle voor haar relevante informatie. Uitgezonderd hiervan is informatie waarvan openbaarmaking grote nadelen heeft voor de organisatie of gevaar oplevert, bijvoorbeeld voor de veiligheid of privacy van individuen.
2. Profielen heeft als openbaar medium een archieffunctie voor zaken die HR en het hoger onderwijs betreffen. Publicaties of namen en foto's van geïnterviewden en andere bronnen zijn daar onderdeel van en worden in principe niet uit het archief verwijderd.
3. Reeds gepubliceerde artikelen krijgen bij inhoudelijke aanpassingen een korte annotatie, zodat de wijzigingen transparant en navolgbaar zijn.

Artikel 6 Klachten en geschillen

1. Klachten over een publicatie of over de handelswijze van een lid van de redactie worden in eerste aanleg opgepakt door het betrokken lid van de redactie. Mocht dit niet tot een voor beide partijen gewenste uitkomst leiden, dan komt de behandeling van de klacht terecht bij de hoofdredacteur, die binnen zes weken beslist.
2. Klagers die van mening zijn dat de hoofdredacteur aan hun bezwaren onvoldoende tegemoet is gekomen kunnen zich wenden tot de Redactieraad, die de met argumenten onderbouwde klacht toetst aan het redactiestatuut en die binnen zes weken bindend uitspraak doet.
3. In geval van een geschil tussen de hoofdredacteur en één of meer redactieleden of tussen de hoofdredacteur en de uitgever over de vervulling van de in dit statuut opgedragen taak beslist de Redactieraad.
4. Uitspraken van de Redactieraad (of samenvattingen daarvan) zijn openbaar.

Artikel 7 Slotbepaling

Dit statuut geldt sinds 2 oktober 1990 en is voor het laatst gewijzigd op 3 februari 2026, bij definitief besluit van het College van Bestuur, na advies van de Redactieraad en de Centrale Medezeggenschapsraad.