



Onderwijs en
Ontwikkeling

GEDRAGS- EN INTEGRITEITSCODE STUDENTENDECANAAT

Dienst
Afdeling
Auteur(s)
Functie auteur(s)
Verantwoordelijk directeur
Datum
Status
(c) Hogeschool Rotterdam 2023

Onderwijs en Ontwikkeling
Studentenwelzijn - team Studentendecanaat
Evelien Suijkerbuijk en Menno Siljee
Studentendecaan en Manager Studentenwelzijn
Richelle Faulborn
3 juli 2023
Definitief

VERSIEBEHEER

Versie	Bespreken/vaststellen	Wanneer	Gereed	Hoofdstuk/pagina
1.0	Eerste concept besproken werkgroep juridische zaken studentendecanaat	Mei 2023	Ja	
1.3	Besproken met Richelle Faulborn, directeur OeO	Juni 2023	Ja	
1.4	Vaststellen CvB	3 juli 2023	Ja	

INHOUDSOPGAVE

1.	Gedrags- en integriteitscode studentendecanaat	1
2.	Omschrijvingen en begrippen	2
3.	Algemene bepalingen	3
3.1.	Toepassingsgebied	3
3.2.	Rol	3
3.3.	Uitgangspunten	3
3.4.	Dienstverlenend contact	4
3.5.	Dossierbeheer	5
3.6.	Integriteit	5
3.7.	Vertrouwelijkheid	6
3.8.	Professionaliteit	7
4.	Slotbepalingen	8
4.1.	Functie studentendecaan	8
4.2.	Procesvertegenwoordiging	8
4.3.	Klachtenregeling	8
4.4.	Committeren	8
4.5.	Inwerkingtreding	8

1. Gedrags- en integriteitscode studentendecanaat

Hogeschool Rotterdam kent een beschrijving van de functie van studentendecaan, waarin de diensten van studentendecanen zijn uitgewerkt. De studentendecaan en zijn diensten worden genoemd in artikel 7.34 lid 1 sub d van de WHW, waarin staat dat de inschrijving als student recht geeft op het gebruik maken van de diensten van een studentendecaan. De studentendecaan adviseert, begeleidt en informeert studenten binnen hun studieloopbaan met de bedoeling bij te dragen aan zijn studiesucces.

De gedrags- en integriteitscode studentendecanaat is gebaseerd op de Gedrags- en Integriteitscode van Hogeschool Rotterdam en een uitwerking van de uitgangspunten die studentendecanen in hun werk hanteren.

De studentendecaan is bij zijn functioneren gebonden aan (externe) regelgeving op allerlei gebieden, die als basis en waarborg moet dienen voor zijn professioneel handelen. In zijn dagelijks werk wordt de studentendecaan regelmatig geconfronteerd met ethische vragen. Aan de opstelling van deze gedrags- en integriteitscode liggen drie redenen ten grondslag:

1. De gedrags- en integriteitscode is een vertaling van beroepsethische principes in gedragsregels, die als richtlijn voor het beroepsmatig handelen dienen;
2. De gedrags- en integriteitscode is een informatiebron voor alle personen, die functioneel contact hebben met de studentendecaan;
3. De gedrags- en integriteitscode is een maatstaf, waaraan het handelen van de studentendecaan kan worden getoetst.

Iedere studentendecaan die in dienst is van Hogeschool Rotterdam, heeft zich verklaard vrijwillig en volledig te houden aan de hier nader uitgewerkte voorliggende gedrags- en integriteitscode studentendecanaat Hogeschool Rotterdam.

2. Omschrijvingen en begrippen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Dienstverlenend contact	Alle contacten tussen studentendecaan en student, die op verzoek van student en/of de studentendecaan zijn aangegaan met de studentendecaan of student teneinde informatie, advies, begeleiding of hulp te verkrijgen dan wel te bieden.
Instituut	Een organisatorische eenheid binnen de Hogeschool die een of meer verwante opleidingen verzorgt.
Hogeschool	Hogeschool Rotterdam.
Bureau Klachten en Geschillen	Het bureau waar een klacht of geschil als bedoeld in dit reglement, dient te worden ingediend door student bij het bureau Klachten en Geschillen (BKG). Het BKG is te vinden via hint>hogeschool>klachten-wat te doen .
Opleidingsbeleid	Instellings- en opleiding specifieke onderwijs- en examenregeling
Papieren dossier	Verklaringen van o.m. DUO, Profileringsfonds, bewijsstukken m.b.t. persoonlijke omstandigheden en andere van belang zijnde documenten.
Student	Een persoon die staat ingeschreven aan de Hogeschool voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een opleiding van de Hogeschool. In de praktijk wordt bij inschrijving ook een opleidingsvariant opgegeven: voltijds, deeltijds of duaal.
Studentendecaan	Degene, die als studentendecaan als bedoeld in artikel 7.34 lid 1 sub d WHW is aangesteld bij Hogeschool Rotterdam. De studentendecaan begeleidt studenten in situaties waarin hun belang in het geding is. De studentendecaan is de specialist op het gebied van wet- en regelgeving in het Hoger Onderwijs, hogeschoolgids, studiefinanciering, financiën, studeren met een functiebeperking en de regelgeving rondom rechten en plichten bij studievertraging- of versnelling.
WHW	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992, 593), inclusief de latere aanvullingen of wijzigingen.

Daar waar in deze gedrags- en integriteitscode studentendecanaat de mannelijke vorm wordt gebruikt, kan ook de vrouwelijke vorm gelezen worden.

3. Algemene bepalingen

3.1. Toepassingsgebied

De gedrags- en integriteitscode studentendecanaat Hogeschool Rotterdam is van toepassing binnen Hogeschool Rotterdam en sluit aan bij de gedrags- en integriteitscode uit de Hogeschoolgids van Hogeschool Rotterdam.

3.2. Rol

De studentendecanen bekleden voor de studenten een vertrouwensrol. In verband hiermee hebben de studentendecanen een (inhoudelijk, los van de instituten en overige organisatieonderdelen) onafhankelijke positie in de organisatie.

3.3. Uitgangspunten

1. De studentendecaan functioneert onafhankelijk van Instituten en diensten en is voor zijn handelen verantwoording schuldig aan de directeur Onderwijs en Ontwikkeling.
2. De studentendecaan oefent zijn functie uit binnen het kader van de wettelijke regelingen en de binnen Hogeschool Rotterdam geldende regelingen.
3. De functie van studentendecaan is in principe niet te verenigen met andere functies binnen de Hogeschool. Ingeval van twijfel ten aanzien van mogelijke verenigbaarheid beslist de directeur Onderwijs en Ontwikkeling.
4. Ingeval van afwezigheid ten gevolge van ziekte, vakantie of anderszins, of indien vervanging noodzakelijk is ten gevolge van conflicterende belangen, zal vervanging in eerste instantie plaatsvinden door een andere studentendecaan in dienst van de Hogeschool.
5. Iedere studentendecaan streeft ernaar om studenten in vergelijkbare situaties op gelijke wijze te behandelen en zal daarvoor al het nodige ondernemen om dit te bereiken.
6. De studentendecaan heeft een signalerende rol en geeft gevraagd en ongevraagd advies binnen de onderwijsorganisatie.
7. Het karakter van het dienstverlenend contract is vertrouwelijk .
8. Iedere studentendecaan heeft bij het uitoefenen van zijn functie bij het directe studentcontact (waaronder digitaal contact en individuele gesprekken) de beschikking over een werk- of spreekruimte waar de vertrouwelijkheid en de onafhankelijkheid is gewaarborgd. Voor derden is het hierdoor dan ook slechts mogelijk visueel kennis te nemen van dit contact. De studentendecaan beschikt hier tevens over voldoende afsluitbare opbergruimte voor het veilig opbergen van vertrouwelijke documenten.
9. De studentendecaan is primair gericht op het belang van de student, met dien verstande dat hij gebonden is aan de grondslagen en de doelstelling van de Hogeschool.
10. Gezien de mogelijke specifieke problematiek van studenten en mogelijke bijzondere aard van het dienstverlenend contact bestaat de voorkeur om op een (hoofd)locatie een diversiteit aan decanen te hebben.
11. De studentendecaan draagt zorg voor de instandhouding en ontwikkeling van zijn deskundigheid, zowel voor zichzelf als binnen teamverband.

3.4. Dienstverlenend contact

Een student heeft te allen tijde het recht een studentendecaan, in beginsel werkzaam op de locatie waaronder de opleiding waar de student staat ingeschreven ressorteert, te benaderen met een vraag om informatie, advies, begeleiding en/of hulp. Uitgangspunten ten aanzien van het dienstverlenend contact:

1. De studentendecaan benadert en behandelt iedere student gelijkwaardig.
2. Het initiatief tot het dienstverlenend contact ligt in beginsel bij de student.
3. De studentendecaan van de locatie is verplicht binnen 5 werkdagen te reageren op verzoeken van de student. Indien de studentendecaan van de locatie niet in staat is tijdig te reageren, draagt hij zorg voor overdracht aan een andere studentendecaan, onder gelijktijdige mededeling hiervan aan de student.
4. De studentendecaan draagt er zorg voor dat de gedrags- en integriteitscode studentendecanaat Hogeschool Rotterdam op laagdrempelige wijze (digitaal) toegankelijk is voor studenten en andere betrokkenen. Op die wijze kan iedereen voor het aangaan van het contact met het decanaat van de inhoud van deze gedrags- en integriteitscode op de hoogte zijn.
5. Het dienstverlenend contact moet voldoen aan eisen van deskundigheid en zorgvuldigheid die, onder de gegeven omstandigheden aan de studentendecaan gesteld kunnen worden. In de gesprekscyclus van de decaan met leidinggevende wordt gewaarborgd dat aan de eerder (genoemde) gestelde eisen door de studentendecaan wordt voldaan.
6. Onder erkenning van het feit dat het dienstverlenend contact ook op aspecten van het privé domein van de student betrekking kan hebben, dient de studentendecaan de terughoudendheid te betrachten welke redelijkerwijs door respect voor de persoon van de student ingegeven behoort te zijn. De studentendecaan respecteert de persoonlijke levenssfeer van de student (met inachtneming van het vermelde onder 3 Integriteit).
7. De studentendecaan werkt binnen een professioneel kader, waarin de dienstverlening zich kenmerkt door hulp en advies in relatie tot de studie. Indien de hulpvraag van de student dit kader overstijgt (en bv therapie of specialistische hulp nodig is), kan de decaan doorverwijzen. De decaan houdt in zijn functioneren rekening met de grenzen van zijn deskundigheid en kan gebruik maken van collegiale consultatie, intervisie en ondersteuning door leidinggevende.
8. Het is de student in beginsel toegestaan derden te betrekken in het dienstverlenend contact.
9. De student heeft het recht een verzoek van de studentendecaan om alleen met hem persoonlijk contact te hebben af te wijzen, tenzij de studentendecaan aantoont dat de aanwezigheid van (een) derde(n) de doelstelling van het contact schaadt.
10. De student heeft te allen tijde het recht af te zien van voortzetting van het dienstverlenend contact met de studentendecaan.
11. De studentendecaan kan het dienstverlenend contact beëindigen wanneer er sprake is van een gewichtige reden. Voor zover deze reden gelegen is in gedrag en/of houding van de student, wordt deze eerst gewaarschuwd en de gelegenheid geboden dit te verbeteren.
12. Als de individuele studentendecaan besluit het dienstverlenend contact te verbreken, dient hij:
 - a. Zijn beslissing in voor de student begrijpelijke termen te motiveren en;
 - b. Aan te bieden hem zo goed mogelijk te adviseren omtrent de vraag wat in het gegeven geval het beste gedaan zou kunnen worden en/of;
 - c. Aan te bieden voor een adequate verwijzing zorg te dragen.

3.5. Dossierbeheer

De studentendecaan houdt van zijn contacten met de student verslaglegging bij, zodanig dat hij de voortgang en eventuele overdracht van het contact op adequate wijze kan waarborgen en dat hij, zo nodig verantwoording over het dienstverlenend contact kan afleggen.

1. De studentendecaan verwerkt de verslaglegging als dossier in het studentvolgsysteem van de Hogeschool. Dit betreffen in beginsel gegevens en afspraken over de studie(voortgang), het treffen van bijzondere voorzieningen en begeleidingsafspraken. De studentdecaan draagt er zorg voor het dossier en het gegevensbestand zo in te richten en te beheren dat vertrouwelijkheid van de inhoud en bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de student verzekerd zijn.
2. De student heeft recht op inzage en indien nodig correctie in zijn dossier. De student heeft geen recht op inzage in de aantekeningen of stukken in zijn dossier die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van derden of die door derden vertrouwelijk aan de studentendecaan zijn verstrekt.
3. De student kan in het dossier ingebrachte stukken van persoonlijke aard opvragen door een gemotiveerd verzoek daartoe schriftelijk bij de studentendecaan in te dienen.
4. Rekening houdend met de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden enkel die papieren dossiers bewaard waar deze voldoen aan de voorwaarden van doelbinding, dataminimalisatie en noodzakelijkheid.
Het papieren dossier (verklaringen/bewijsstukken) wordt tot 5 jaar na ingang van het dienstverlenend contact bewaard en daarna vernietigd.
5. Op schriftelijk verzoek van de student vernietigt de studentendecaan het papieren dossier eerder.
6. Tot het (papieren en/of digitale) dossier hebben geen andere derden toegang dan collega studentendecanen en hun (direct) leidinggevenden (conform de voorschriften van de AVG).

3.6. Integriteit

De studentendecaan is integer in de uitoefening van zijn functie. Ook op de studentendecaan is de Gedrags- en integriteitscode van Hogeschool Rotterdam van toepassing. In zijn handelen betoont de studentendecaan eerlijkheid, betrouwbaarheid, gelijkwaardige behandeling en openheid tegenover de studenten. Hij schept tegenover alle betrokkenen duidelijkheid over de rollen die hij vervult en handelt in overeenstemming daarmee.

1. In situaties waarin de studentendecaan met de student of anderen van mening verschilt, of waarin compromissen gesloten moeten worden, blijft hij redelijk en schappelijk en houdt hij de dialoog open.
2. De studentendecaan maakt geen misbruik van situaties, omstandigheden of kennis waarin de student afhankelijk van hem is, noch om zichzelf of andere relaties te bevoordelen, noch om de student of relaties van de student te benadelen.
3. De studentendecaan heeft geen andere relatie met de student dan die voortvloeiend uit het dienstverlenend contact. Indien er al sprake is van een relatie uit andere hoofde met de student die een dienstverlenend contact aan wil gaan, zal de studentendecaan in beginsel verwijzen naar een andere studentendecaan, tenzij hij met de betrokken student van oordeel

is dat er geen sprake is van tegenstrijdige belangen of rolvermenging en deze ook niet te verwachten zijn.

4. Het aanvaarden van incentives (ongeacht de waarde uitgedrukt in een geldbedrag) mag nooit de onbevangenheid in oordeelsvorming van de studentendecaan aantasten. Iedere studentendecaan bewaakt deze grenzen zelf en bij twijfel consulteert zijn of haar collega's.
5. De studentendecaan dient zich te onthouden van gedrag waarvan redelijkerwijs kan worden voorzien dat dit de doelstelling van de functie schaadt.

3.7. Vertrouwelijkheid

1. De studentendecaan gaat vertrouwelijk om met alle informatie over de studenten die het direct, indirect of door enige andere bron heeft ontvangen, en vrijwaart de studenten van misbruik en ongeautoriseerd openbaar worden van informatie. De studentendecaan is dan ook gehouden tot het vertrouwelijk omgaan met hetgeen bij de uitoefening van de taak bekend is geworden.
2. Vertrouwelijke informatie over een student mag alleen dan aan derden, niet zijnde collega studentendecanen worden verstrekt, indien en voor zover de student hiermee instemt en na te zijn ingelicht over:
 - Het doel van het verstrekken van de informatie;
 - Het tijdstip en de wijze waarop de informatie wordt verstrekt;
 - De inhoud van de te verstrekken informatie;
 - Degenen aan wie de informatie wordt verstrekt en/of daar vervolgens mee bekend worden.
3. De student kan zijn toestemming tot het verder verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden te allen tijden intrekken.
4. Bij het ontbreken van toestemming van de student om informatie aan derden buiten de studentendecanen te verstrekken, wordt de studentendecaan geacht zijn verplichting tot vertrouwelijkheid te verbreken indien tenminste is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - Alles is in het werk gesteld om toestemming van de student te verkrijgen én
 - de studentendecaan inschat dat er zich bedreigende situaties kan voordoen én
 - de betrokken student over de verbreking van de vertrouwelijkheid en de motivatie wordt geïnformeerd.
5. De studentendecaan draagt in overleg met direct leidinggevende ook zorg voor informatie aan de daartoe geëigende publieke instanties.
6. Wanneer de student de studentendecaan ontslaat van de plicht tot vertrouwelijkheid is de studentendecaan niet verplicht de vertrouwelijkheid te verbreken.
7. De vertrouwelijkheid blijft ook na beëindiging van het dienstverlenend contact bestaan.
8. Indien een student aan de studentendecaan vertrouwelijke en/of zeer persoonlijke mededelingen doet en verzoekt om over die mededelingen geheimhouding te betrachten, dan is de studentendecaan verplicht de student erop te wijzen dat die geheimhouding op grond van de wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek beperkt is. De studentendecaan wijst de student er in dat geval op dat aan hem geen verschoningsrecht toekomt.
9. De studentendecaan heeft wel het recht om, ook zonder toestemming van de betreffende student, geanonimiseerde informatie over hem met derden te delen, mits deze informatie-uitwisseling plaatsvindt in het kader van optimalisering van het dienstverlenend contact of

vergroting van de deskundigheid van de studentendecaan, en de studentendecaan zich voorts naar behoren inspanst om de privacy van de student te beschermen.

10. Informatie over de student mag enkel in publicaties, lezingen of onderwijs verwerkt worden als deze van tevoren redelijkerwijs onherkenbaar en onherleidbaar gemaakt wordt.

3.8. Professionaliteit

De studentendecaan streeft naar het verwerven en handhaven van een hoog niveau van professionaliteit in zijn functioneren. Hij neemt de grenzen van zijn deskundigheid in acht en beperkingen van zijn ervaring. Hij biedt alleen diensten aan en gebruikt alleen methoden en technieken waarvoor hij door opleiding, training en/of ervaring is gekwalificeerd.

1. De studentendecaan doet aan zelfreflectie en past zelfanalyse toe om na te gaan hoe en in welke richting hij zichzelf zal blijven ontwikkelen om optimaal te blijven functioneren. Tevens vindt er met regelmaat werkoverleg en casuïstiek bespreking plaats. De gesprekscyclus met leidinggevende geldt als instrument ter waarborg.
2. De studentendecaan houdt zich op de hoogte van maatschappelijke ontwikkelingen relevant voor het terrein waarop de studentendecaan werkzaam is, staat open voor nieuwe inzichten en onderzoekt nieuwe methoden op gebied van begeleiding, advisering, gespreksvoering, etc.
3. De studentendecaan maakt onderscheid tussen student-decaanrelatie en andere relatievormen, zoals een vriendschapsrelatie, therapeutische relatie en bijvoorbeeld een zakenrelatie. Hij waakt voor het optreden van belangenverstrengeling. Bij dreigende vermenging van relaties zal hij óf de student de relatie beëindigen, dan wel de andere relatie opschorten.
4. De studentendecanen brengen periodiek een rapportage uit aan de instituutsdirectie en de directeur Onderwijs en Ontwikkeling. Op basis van de registratie in het studentvolgsysteem geven zij ten minste daarin aan hoeveel gesprekken met studenten gevoerd zijn, welke categorieën aan de orde zijn geweest en welke trends in het dienstverlenend contact met studenten gesignaleerd worden.

4. Slotbepalingen

4.1. Functie studentendecaan

Binnen de Hogeschool worden door de directeur Onderwijs en Ontwikkeling één of meerdere studentendecanen aangesteld. Het aantal aan te stellen studentendecanen is mede afhankelijk van het aantal studenten. Een uitwerking van de functie studentendecaan is te vinden in de functieomschrijving die als bijlage1 bij de gedrags- en integriteitscode is opgenomen. Verdere praktische uitwerking van de gedrags- en integriteitscode is opgenomen in het Werkproces gedrags- en integriteitscode.

4.2. Procesvertegenwoordiging

De studentendecaan zal niet optreden als procesvertegenwoordiger van de student in voorkomende externe juridische procedures, waarbij de Hogeschool de gedagvaarde partij is. Hij zal niet optreden als vertegenwoordiger van de student in voorkomende interne bezwaar-en klachtenprocedures en de studentendecaan zal studenten desgewenst adviseren hoe zij zich in de hiervoor genoemde gevallen door derden kunnen laten vertegenwoordigen.

4.3. Klachtenregeling

Indien een student meent dat een studentendecaan in strijd met de gedrags- en integriteitscode heeft gehandeld en/of hij daardoor rechtstreeks in zijn belang is getroffen, kan hij daarover een klacht indienen via het bureau Klachten en Geschillen van de Hogeschool.

4.4. Committeren

Jaarlijks wordt de gedrags- en integriteitscode studentendecanaat Hogeschool Rotterdam gecommitteerd in de vergadering van studentendecanen.

4.5. Inwerkingtreding

Deze versie van de gedrags- en integriteitscode treedt in werking op 3 juli 2023.